Приложение 2

к приказу Фонда поддержки

детей, находящихся в трудной

жизненной ситуации

от 8 апреля 2024 г. № 40

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по конкурсному отбору инновационных социальных проектов
организаций социального обслуживания**

**«Создание выездной службы ранней помощи**

**«Домашний консультант»**

**1. Общие положения**

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), проводит конкурсный отбор инновационных социальных проектов организаций социального обслуживания «Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» (далее – конкурс, проект).

Конкурс призван способствовать решению задач, определенных:

Планом мероприятий по реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2023г. № 3233-р;

Планом основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р.

К участию в конкурсе приглашаются организации социального обслуживания, имеющие опыт оказания ранней помощи детям и их родителям на базе специальных профессиональных структурных подразделений, действующих не менее двух лет (центр, служба, отделение, другое) (далее – участники).

Настоящая Конкурсная документация по конкурсному отбору инновационных социальных проектов организаций социального обслуживания «Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» (далее – конкурсная документация), разработана на основе Положения о конкурсном отборе инновационных социальных проектов государственных и муниципальных учреждений, российских негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного решением правления Фонда (протокол заседания правления Фонда от 24 января 2024 г. № 1) (далее – Положение) и содержит обязательные требования к участникам конкурса и проектам, представляемым на конкурс.

Заявка на участие в конкурсе подается в электронном виде через официальный сайт Фонда <http://www.fond-detyam.ru> на платформе [https://конкурсыфонда.рф](https://xn--80ahraobecrkuo4g.xn--p1ai/user/profile).

Цель конкурса – содействие организациям социального обслуживания
в обеспечении доступности ранней помощи детям раннего возраста от рождения до 3-х лет с ограничениями жизнедеятельности, проживающим на удаленных территориях или не имеющим материальной или иной возможности получать услуги в условиях учреждения.

Задачи конкурса:

определение организаций социального обслуживания для реализации инновационных социальных проектов «Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» в 2024-2025 гг.;

выделение грантов на выполнение инновационных социальных проектов организаций социального обслуживания «Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант».

В рамках настоящего конкурса выездная служба ранней помощи «Домашний консультант» рассматривается как социальный сервис, обеспечивающий доступность ранней помощи по месту жительства для улучшения функционирования ребенка с инвалидностью в возрасте от рождения до трех лет в естественных жизненных ситуациях, и включенность родителей
в организацию жизнедеятельности ребенка.

Программы, реализуемые выездной службой ранней помощи «Домашний консультант», направлены на:

1) содействие физическому и психическому развитию детей;

2) формирование позитивных взаимоотношений детей и родителей (законных представителей);

3) повышение компетентности родителей в вопросах развития и воспитания ребенка в семье.

**2. Цель, задачи и ожидаемые результаты реализации проекта «Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»**

2.1. Цель – создание условий для обеспечения доступности ранней помощи по месту жительства.

2.2. Задачи:

2.2.1. Нормативное, организационное и методическое обеспечение создания и деятельности выездной службы ранней помощи «Домашний консультант».

Ожидаемые результаты:

разработаны и утверждены нормативные акты о создании и деятельности службы, изменении структуры учреждения;

сформирована целевая группа (проведена диагностика, заключены соглашения (договоры);

разработаны программы деятельности службы с учетом особенностей
и потребностей семей и детей, возможностей привлекаемых различных организаций;

созданы мобильные (междисциплинарные) бригады для оказания помощи детям в возрасте от рождения до 3-х лет и их родителям, проживающим
в отдаленных районах, не имеющим возможности посещения реабилитационных центров;

проведена оценка эффективности деятельности выездной службы ранней помощи «Домашний консультант».

Другие результаты нормативного, организационного и методического обеспечения деятельности выездной службы ранней помощи «Домашний консультант».

* + 1. Ресурсное обеспечение деятельности выездной службы ранней помощи «Домашний консультант».

Ожидаемые результаты:

закуплено и установлено реабилитационное и развивающее оборудование для реализации программ выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»;

заключены соглашения с организациями – партнерами различной ведомственной принадлежности, включая некоммерческие общественные организации.

Другие результаты формирования и укрепления ресурсной базы, обеспечивающие деятельность выездной службы ранней помощи «Домашний консультант».

* + 1. Содействие физическому и психическому развитию детей.

Ожидаемые результаты:

разработаны и реализованы индивидуальные программы реабилитации
и абилитации детей целевой группы в домашних условиях;

созданы пункты социального проката реабилитационного, развивающего и игрового оборудования («Семейная социотека», «Добротека», другие наименования);

организовано реабилитационное и коррекционно-развивающее пространство в домашних условиях.

Другие результаты работы по содействию физическому и психическому развитию целевой группы.

* + 1. Содействие формированию позитивных взаимоотношений детей
		и родителей (законных представителей) в семье.

Ожидаемые результаты:

организована совместная деятельность родителей и детей (коммуникативные игры, рисование, конструирование, другое);

создан «Выездной игротерапевтический кабинет».

Другие результаты по формированию позитивных взаимоотношений детей и родителей в семье в целом.

* + 1. Повышение компетентности родителей (законных представителей)
		в вопросах развития и воспитания ребенка.

Ожидаемые результаты:

создана онлайн - школа для родителей;

разработаны мобильные приложения для родителей;

внедрены дистанционные формы оперативного консультирования родителей.

Другие результаты повышения компетентности родителей в вопросах развития и воспитания ребенка.

2.2.5. Проведение информационно-просветительской работы и публичных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

разработаны и распространены информационно-просветительские материалы для целевых групп (буклеты, брошюры, другое);

создан специальный раздел на официальном сайте организации, содержащий актуальную информацию о деятельности выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»;

размещена информация о ходе и результатах работы выездной службы «Домашний консультант» в социальных сетях;

представлены результаты работы выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» на XV, XVI Всероссийских форумах «Вместе – ради детей!» (2024, 2025 гг.);

проведено итоговое мероприятие для специалистов (конференция, семинар, другое) по представлению и распространению результатов работы выездной службы ранней помощи «Домашний консультант», презентации дальнейшей работы.

Другие результаты работы, направленные на информирование о деятельности выездной службы ранней помощи «Домашний консультант».

Другие задачи, предусмотренные участником дополнительно.

1. **Целевые группы проекта «Создание выездной службы
ранней помощи «Домашний консультант»**

Дети-инвалиды в возрасте от рождения до трех лет;

дети в возрасте от рождения до 3-х лет, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;

дети в возрасте от рождения до 3-х лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка;

родители (законные представители) детей целевой группы.

Участник самостоятельно определяет состав целевых групп проекта и ее численность.

Состав целевых групп проекта, ее количественные характеристики учитываются при оценке масштабности и значимости проекта, обоснованности финансовых затрат на его реализацию.

Другие участники проекта:

дети, составляющие ближайшее родственное, социальное окружение детей целевой группы;

специалисты других государственных и муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных), российские негосударственные некоммерческие организации, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере социальной защиты, социального развития, занятости, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

Согласие на участие организаций, в качестве соисполнителей, подтверждается в письмах поддержки, прилагаемых к заявке.

**4. Требования к участнику конкурса**

4.1. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидии и иной просроченной (неурегулированной) задолженности;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не должен получать средства из федерального бюджета на основании нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные тематическими направлениями конкурса;

на дату проведения конкурса иметь опыт деятельности в сфере оказания поддержки детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации,не менее одного года;

располагать собственными материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации запланированных мероприятий и (или) возможностью использовать соответствующие ресурсы соисполнителей мероприятий проекта;

на дату проведения конкурса не являться действующим Получателем гранта Фонда.

**5. Требования к представляемому на конкурс проекту
«Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»**

Период реализации проекта: с 1 июля 2024 г. по 31 декабря 2025 г.

Продолжительность проекта: 18 месяцев.

5.1. Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

актуальность и социальная значимость мероприятий, включенных в проект, комплексный подход к решению проблем, актуальных для целевых групп;

конкретность, реальная выполнимость мероприятий, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов, предусмотренных конкурсной документацией;

достижимость планируемых результатов в установленный период реализации проекта и их долгосрочный эффект;

использование ресурсов партнерских организаций;

экономическая обоснованность проекта;

наличие собственных и (или) привлеченных (спонсорских, благотворительных) средств в объеме, достаточном для финансирования проекта;

внедрение новых технологий, методик, способов действий, продвижение эффективных социальных практик для достижения цели и решения задач проекта;

реалистичность достижения установленных показателей оценки эффективности реализации мероприятий;

взаимодействие с российскими негосударственными некоммерческими организациями, включая привлечение их финансовых средств;

проекты государственных и муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных) должны соответствовать уставной деятельности и быть поддержаны органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (для государственных учреждений), главой муниципального образования и (или) органа местного самоуправления (для муниципальных учреждений),
на территории которого планируется реализация проекта, о поддержке проекта, представляемого участником на конкурс.

**6. Порядок и условия финансирования проекта
«Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»**

6.1. Объем средств гранта и порядок перечисления.

На реализацию одного проекта Фондом предоставляются средства в форме гранта в размере не более 2 400 000 рублей.

Перечисление гранта будет осуществляться Фондом в два этапа:

первая часть – 70 % от общей суммы гранта;

вторая часть – 30 % от общей суммы гранта.

Первая часть гранта перечисляется в 2024 г., вторая часть гранта – в 2025 г. Средства гранта перечисляются по мере поступления денежных средств (субсидии) в бюджет Фонда.

Обязательным условием конкурса является наличие у участника собственных и (или) привлеченных средств.

Объем средств, предусматриваемый для выполнения каждого мероприятия проекта, должен быть достаточным для достижения ожидаемых результатов соответствующего мероприятия. Мероприятия проекта могут финансироваться за счет средств гранта и денежных средств участника (собственные и (или) привлеченные средства).

6.2. Обоснованность затрат на реализацию проекта.

Участник обязан обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта.

Независимо от организационно-правовой формы участника следует предусмотреть порядок проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для его реализации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Необходимо предусмотреть приобретение оборудования на первом этапе реализации проекта после получения первой части средств гранта. Планируемое для закупки оборудование должно соответствовать современным требованиям. Предпочтение отдается оборудованию отечественного производства длительного использования, необходимого для обеспечения новых видов деятельности, внедрения эффективных социальных практик.

Включаемое в заявку оборудование/продукция, для работы с детьми (целевыми группами), должно иметь соответствующие сертификаты.

6.3. Расходы, не финансируемые за счет гранта.

6.3.1. Не финансируются за счет гранта на основании пункта 6.3 Положения отдельные виды расходов, а именно:

расходы на управление проектом, в том числе: затраты на координацию выполнения мероприятий проекта, административно-управленческие расходы, включающие оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих выполнение мероприятий проекта, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой, расходы по уплате банковской комиссии, налоговых выплат, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;

расходы на аренду служебных помещений, служебного автотранспорта;

расходы, произведенные до начала реализации проекта;

расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;

расходы на приобретение, оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

расходы на приобретение или аренду земельных участков;

расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;

расходы по оплате проезда на всех видах общественного транспорта

в пределах одного населенного пункта, проезда на такси, по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта в служебных целях;

расходы по транспортировке (доставке) товарно-материальных ценностей и основных средств, приобретаемых за счет гранта;

расходы на монтаж и установку основных средств, приобретаемых за счет гранта;

расходы на охрану помещений при проведении мероприятий проекта;

проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;

расходы на оплату труда работников по трудовым договорам, стимулирующие и компенсационные выплаты;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме.

6.3.2. В рамках данного конкурса за счет гранта не финансируются:

приобретение/создание/сопровождение сайтов, порталов, других Интернет-ресурсов, электронных баз учета (банков данных);

оплата услуг за пользование сетью Интернет, а также расходы по размещению информации на сайтах организаций – соисполнителей мероприятий проекта, иных Интернет-ресурсах;

освещение информации о деятельности выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» и оказываемых ею услугах в специально созданных разделах на официальных сайтах участников и организаций-соисполнителей мероприятий проекта, размещение материалов в печатных СМИ, сюжетов и передач на ТВ и радио;

представление результатов работы выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» на XV, XVI Всероссийских форумах «Вместе – ради детей!» (2024, 2025 гг.);

разработка и распространение информационно-методических материалов для специалистов (сборники, методические рекомендации, методические пособия, другое);

проведение итогового мероприятия для специалистов (конференция, семинар, другое) по представлению и распространению результатов работы выездной службы ранней помощи «Домашний консультант», презентации дальнейшей работы;

аренду помещений, проведение ремонта; приобретение ковровых и других покрытий, кулеров; кондиционеров, сплит систем;

оплату монтажа оборудования, доставки, сборки, установки оборудования, мебели, ТМЦ;

приобретение, монтаж и установку вывесок, рекламы, баннеров и т.д.;

услуги по гражданско-правовым договорам с физическими лицами.

6.3.3. Грант не учитывается при определении налоговой базы и не облагается налогом на прибыль и налогом на добавленную стоимость в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

Не допускается размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады).

6.3.4. Виды расходов, указанные в подпунктах 6.3.1 и 6.3.2 конкурсной документации, при необходимости финансируются заявителем за счет собственных и (или) привлеченных средств.

Подробные разъяснения по составлению раздела заявки «Бюджет» изложены в методических рекомендациях по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов организаций социального обслуживания «Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» (далее – методические рекомендации) (Приложение 3 к конкурсной документации).

**7. Оценка эффективности реализации проекта
«Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»**

Эффективность реализации проекта в целом оценивается по степени его влияния на улучшение положения детей, по определенным в проекте показателям, характеризующим достижение цели проекта, и ожидаемым конечным результатам, установленным Фондом.

В перечень показателей эффективности реализации проекта включены две группы показателей:

обязательные показатели, установленные Фондом;

дополнительные показатели, определяемые участником самостоятельно для более полного и обоснованного представления результатов, планируемых в ходе реализации проекта.

Перечень обязательных показателей, установленных Фондом для данного конкурса, представлен в таблице 1.

Таблица 1

**Показатели эффективности проекта по конкурсному отбору инновационных
социальных проектов организаций социального обслуживания**

**«Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателя** |
|
| **2024** | **2025** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Обязательные показатели, установленные Фондом** |
| ***1.*** | ***Численность представителей целевых групп,*** ***охваченных выездной службой ранней помощи «Домашний консультант»*** |
| 1.1. | Количество семей, получивших помощь в рамках деятельности выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»,в том числе:  | единиц |  |  |
| 1.2. | Количество семей, воспользовавшихся социальными сервисами выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»,в том числе: | единиц |  |  |
| 1.2.1. | пунктом социального проката реабилитационного и игрового оборудования | единиц |  |  |
| 1.2.2. | выездным игротерапевтическим кабинетом | единиц |  |  |
| 1.2.3. | *другими социальными сервисами* | единиц |  |  |
| 1.3. | Число детей, получивших помощь в рамках деятельности выездной службы ранней помощи «Домашний консультант», в том числе: | человек |  |  |
| 1.3.1. | дети-инвалиды в возрасте от рождения до 3-х лет | человек |  |  |
| 1.3.2. | дети в возрасте от рождения до 3-х лет с ограниченными возможностями здоровья | человек |  |  |
| 1.4. | Число детей, у которых улучшились качественные показатели развития в ходе реализации программ проекта | человек |  |  |
| 1.5. | Число родителей, повысивших свои компетентности в вопросах развития и воспитания детей | человек |  |  |
| ***2.*** | ***Ресурсное обеспечение выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»*** |
| 2.1. | Количество организаций, привлеченных к реализации мероприятий проекта, в том числе: | единиц |  |  |
| 2.1.1. | государственных и муниципальных учреждений, в том числе: | единиц |  |  |
| 2.1.1.1. | социального обслуживания | единиц |  |  |
| 2.1.1.2. | здравоохранения | единиц |  |  |
| 2.1.1.3. | образования |  |  |  |
| 2.1.2. | российских негосударственных организаций и общественных объединений в том числе: | единиц |  |  |
| 2.1.2.1. | СОНКО (социально ориентированные некоммерческие организации) | единиц |  |  |
| 2.1.2.2. | КО (коммерческие организации) | единиц |  |  |
| 2.1.2.3. | ИП (индивидуальные предприниматели) | единиц |  |  |
| 2.1.3. | другие организации (указать) | единиц |  |  |
| 2.2. | Число специалистов, обеспечивающих деятельность выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» | человек |  |  |
| 2.3. | Количество выездов мобильных (междисциплинарных) бригад | единиц |  |  |
| 2.4. | Количество охваченных службой административно-территориальных единиц | единиц |  |  |
| ***3.*** | ***Информационная и публичная представленность выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»*** |
| 3.1. | Количество разработанных и распространенных информационно-просветительских материалов для целевых групп (буклеты, брошюры, другое) | единиц |  |  |
| 3.2. | Количество публикаций о ходе и результатах реализации проекта, в том числе: | единиц |  |  |
| 3.2.1. | в печатных средствах массовой информации  | единиц |  |  |
| 3.2.2. | теле- и радиоэфиров | единиц |  |  |
| 3.2.3. | в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | единиц |  |  |
| 3.3. | Количество публичных мероприятий, на которых была представлена деятельность выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» | единиц |  |  |
| 3.4. | Количество организаций, принявших участие в мероприятии по итогам реализации проекта | единиц |  |  |
| **Дополнительные показатели, установленные участником** |
|  |  |  |  |  |

**8. Документы, представляемые на конкурс**

8.1.Участники представляют на конкурс следующие документы и сведения:

заявку;

письмо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (для государственных учреждений), главы муниципального образования и (или) органа местного самоуправления (для муниципальных учреждений), на территории которого планируется реализация проекта, о поддержке проекта, представляемого участником на конкурс;

документы, прилагаемые к заявке (согласно п. 4.5 Положения), в том числе:

копия действующего устава (со всеми изменениями), заверенная участником;

копия действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию), заверенная участником;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать договор между заявителем и Фондом, заверенная участником;

письмо участника, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование средств гранта;

для казенных учреждений: письмо-подтверждение от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие данных организаций в проекте (при наличии организаций-соисполнителей);

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная заявителем не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии просроченной задолженности организация не допускается ко второму этапу конкурса), заверенная участником.

Информация о соответствии участника конкурса требованиям пункта 4 настоящей конкурсной документации и согласии на размещение в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, формируется по итогам заполнения электронной формы заявки и подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом).

Каждый из указанных документов представляется в формате pdf и прикрепляется в соответствующем поле при заполнении заявки на портале [https://конкурсыфонда.рф](https://xn--80ahraobecrkuo4g.xn--p1ai/user/profile).

В письме поддержки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере социального обслуживания, прилагаемом к заявке согласно требованиям пункта 4.5 Положения:

представляется краткая информация об актуальности проектного предложения для территории реализации проекта, его значении для решения заявленных проблем;

гарантируется достаточное ресурсное обеспечение проекта;

подтверждается готовность оказать возможное содействие в реализации проекта, обеспечении устойчивости результатов после завершения проекта, включая оплату услуг специалистов; поддержать распространение результатов проектной деятельности.

Письмо поддержки составляется на официальном бланке, подписывается и регистрируется в установленном порядке.

8.2. Заявка на участие в конкурсе.

На конкурсот каждого участника принимается только одна заявка.

Если участником представлено на конкурсдве или более заявок, они регистрируются, но к рассмотрению не принимаются.

Заявка составляется по установленной Фондом форме, представленной в приложении 1 к конкурсной документации. При подготовке заявки используются методические рекомендации, размещенные на сайте Фонда.

Заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем учреждения или его заместителем, исполняющим обязанности руководителя на период его отсутствия.

Подписание заявки другими лицами не допускается.

До окончания срока приема заявок Фонд оказывает участникам конкурсного отбора методическую и консультационную помощь.

**9. Условия проведения конкурса**

9.1. Место и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится по месту нахождения Фонда: ул. Енисейская, д.2, стр. 1, ГСП-4, Москва, 127994.

Дата начала конкурса: 8 апреля 2024 г.

Дата и время начала срока подачи заявок: 22 апреля 2024 г. 8:00 ч. мск.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 22 мая 2024 г. 23:30 ч. мск.

Заявки на участие в конкурсе заполняются и подаются только на платформе [https://конкурсыфонда.рф](https://xn--80ahraobecrkuo4g.xn--p1ai/). Заявки, направленные другими способами (по почте, электронной почте, по факсу), к рассмотрению не принимаются.

22 мая 2024 г. в 23:30 (по московскому времени) возможность заполнения и подачи заявок закрывается.

Датой окончания конкурса является дата утверждения правлением Фонда результатов конкурса.

Не позднее, чем за двадцать дней до истечения срока подачи конкурсных заявок Фонд вправе внести поправки в конкурсную документацию. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении поправок в конкурсную документацию такие поправки размещаются на сайте Фонда: <http://www.fond-detyam.ru>.

Фонд может по своему усмотрению перенести срок подачи конкурсных заявок на более поздний, внеся поправки в конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Фонда и участника продлевается с учетом измененного срока приема конкурсных заявок.

Участник может отозвать свою конкурсную заявку на любом этапе проведения конкурса (п. 4.11 Положения).

9.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

Отбор проектов из числа представленных участниками проводится конкурсной комиссией по отбору инновационных социальных проектов (далее – конкурсная комиссия), действующей на основании Положения о Конкурсной комиссии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по отбору инновационных социальных программ, комплексов мер, проектов в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного приказом Фонда.

Конкурс проектов проводится в два этапа, начиная с 23 мая 2024 г., с учетом требований Положения, конкурсной документации и критериев оценки по форме оценки заявки, утвержденной Фондом.

Форма оценки заявки на участие в конкурсе размещена на сайте Фонда в составе конкурсной документации (приложение 2 к конкурсной документации).

На первом этапе в течение 15 календарных дней после прекращения приема заявок на конкурс проводится предварительный отбор поступивших заявок на предмет соответствия участника конкурса требованиям, определенным Положением и конкурсной документацией.

Основаниями для отклонения заявок на первом этапе конкурса заявок являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям и условиям, определенным Положением и конкурсной документацией;

б) несоответствие представленной участником конкурса заявки, а также прилагаемых к ней документов требованиям, определенными Положением и конкурсной документацией;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации,
в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника конкурса.

На втором этапе конкурсная комиссия:

проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов цели конкурса;

устанавливает пороговые значения проходных баллов для отбора проектов, рекомендуемых для последующей грантовой поддержки Фондом;

оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 35 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию во втором этапе конкурса;

оформляет протоколом перечень проектов, отобранных по итогам конкурса, и рекомендации по объемам их финансирования Фондом.

Решение о перечне и объеме софинансирования проектов, получивших по итогам конкурса право на грантовую поддержку Фонда, принимает правление Фонда на основании решения конкурсной комиссии.

Информационные сообщения о результатах регистрации заявок, итогах первого и второго этапов конкурса, а также решении, принятом правлением Фонда, размещаются на сайте Фонда в разделе «Конкурсы» (подраздел «Для учреждений и организаций социальной сферы»).

**10. Деятельность, осуществляемая по итогам конкурса**

По итогам конкурса участникам, чьи проекты будут поддержаны, в течение 10 календарных дней направляется письмо с информацией о том, что учреждение стало участником программы Фонда; проект, представленный учреждением, получил право на грантовую поддержку Фонда.

Грант предоставляется Фондом в целях реализации проекта на основании договора по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 248н (далее – договор).

Договоры заключаются с победителями конкурса и формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победители конкурса должны самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Участники, признанные получателями средств гранта, обязаны:

информировать Фонд об изменениях адреса, банковских реквизитов, замене лиц, имеющих право подписи договора в соответствии с Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и представить в Фонд документы их подтверждающие;

представить к сроку, установленному в письме Фонда, образец заполненного платежного поручения с указанием получателя и реквизитов для перечисления гранта, в том числе соответствующего кода вида доходов бюджета (КБК) из Перечня кодов видов доходов бюджетов, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации.